

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheyna Yanaly Berrios Mayorga</u>	CUI:	<u>2420-74146-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-270-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8444778-B</u>
Número de Factura:	<u>2792967834</u>	Serie:	<u>012608FO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de octubre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

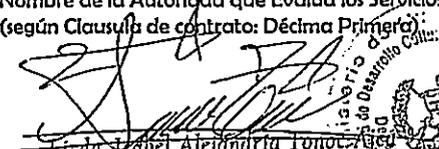
Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en el control del registro de proveedores.
- b) Apoyar en el control interno de las órdenes de compra.
- c) Apoyar en la solicitud de facturas de servicios adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyar en el traslado de expediente para visado de Presupuesto.
- e) Apoyar en la solicitud de documentos de proveedores que han prestado servicios.
- f) Apoyar en la actualización del catálogo de insumos.
- g) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- h) Atender las solicitudes sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Sheyna Yanaly Berrios Mayorga
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lcda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá
 Jefa Administrativa
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES